



Der EVZ ist der grösste Eishockeyklub der Zentralschweiz und darüber hinaus ein innovatives Sportunternehmen mit rund 110 Festangestellten und 500 Teilzeitmitarbeitenden in den Bereichen Sport, Management, Nachwuchs und Gastronomie. Mit über 20 Nachwuchsmannschaften und dem hauseigenen Ausbildungskonzept «The Hockey Academy» setzt der EVZ auf nachhaltige und langfristige Jugendförderung. Die 1. Mannschaft des EVZ spielt seit 1987 ununterbrochen in der höchsten Schweizer Liga und wurde 1998 erstmals Schweizer Meister, gewann 2019 den Swiss Ice Hockey Cup und 2021 nach 23 Jahren den zweiten Schweizer Meistertitel, welcher im Jahr 2022 erfolgreich verteidigt werden konnte. Im Januar 2023 hat der EVZ sein «Women & Girls Programm» lanciert und ist nach dem direkten Aufstieg ab der Saison 2024/25 auch in der höchsten Schweizer Frauenliga vertreten.

Zur Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige, strukturiert arbeitende und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägten Macherqualitäten als

HR Generalist (m/w/d) 100%

Deine Aufgaben

- Führungen sämtlicher HR-Prozesse von Eintritt bis Austritt (Rekrutierung, Betreuung etc.)
- Mitverantwortung für die Salär-Verarbeitung
- Personaladministrative Tätigkeiten innerhalb des gesamten Mitarbeiter-Lifecycles (Verträge, Mutationen, Arbeitszeugnisse, Bestätigungen, allgemeine Korrespondenz usw.)
- Erledigung diverser Abrechnungen und Mutationen in den Bereichen Unfall-, Krankentaggeldversicherungen, Sozialversicherungen, Quellensteuer etc.
- Beraten und unterstützen der Führungskräfte und Mitarbeitenden in sämtlichen personalrelevanten Themen
- Mitarbeit bei HR-Projekten
- Enge Zusammenarbeit mit der Leiterin HR sowie Sicherstellung der Stellvertretung

Dein Profil

- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfolgreich absolvierte Weiterbildung im Personalwesen (Eidg. Fachausweis HR)
- Sehr gute Fachkenntnisse in sämtlichen HR-Themen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Buchungssystem Abacus, Mirus
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Flexible, verantwortungsbewusste und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Organisationstalent und Dienstleistungspersönlichkeit
- Hohe Sozialkompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative sowie eine lösungsorientierte Denkweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Wir bieten:

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich in einem lebhaften Umfeld
- Unkomplizierte und effiziente Arbeitsabläufe mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein positives Arbeitsklima in einem familiären Umfeld
- Zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Moderne Anstellungsbedingungen
- Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich mit deinen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelles Foto und Zeugnisse) an:

Andrea Veenstra, bewerbung@evz.ch, 041 725 31 74